

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Fuente Lucena (29700692)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

Se propone disponer de un documento corto, claro y accesible para facilitar la gestión y el mantenimiento en relación a los dispositivos con el medio ambiente.

Una guía sobre el uso responsable de equipos y dispositivos para establecer claramente lo que se permite y lo que no se permite hacer a las personas usuarias con los recursos informáticos

Incluir al personal no docente en la formación tecnológica para la mejora del centro como organización digitalmente competente

Uso más generalizado de Séneca y Pasen,

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Establecer una comunicación efectiva con el CEP para organizar cursos de formación necesarias para que el profesorado pueda llevar a cabo la labor educativa con mayor efectividad.

Del mismo modo se pretende incluir al personal no docente en este proceso para mejorar el funcionamiento del centro.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se procurará realizar estas tareas de formación y actualización digital en nuestro centro escolar, en principio, siempre y cuando se permita, de manera presencial, ya que entendemos que esta es la manera más efectiva de recibir una enseñanza, y si no se puede se hará de manera telemática.

Evaluación de las tareas. Objeto

Una vez concluidos estos procesos, y cada trimestre o, como mucho, al final de curso, se realizará una evaluación de las tareas de formación llevadas a cabo, para establecer, en su caso, un proceso de mejora para el curso próximo.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29700692

Fecha Generación: 04/12/2020 14:57:37

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LÍNEA 1)

¿Qué?

¿ Establecer criterios y normas para la publicación de contenidos en las redes sociales del centro.
¿ Intentar que las comunicaciones internas entre el profesorado se realice a través de las funcionalidades de Séneca, así como Establecer estrategias de colaboración y ayuda para la universalización de utilización de la herramienta
¿ Se tratará crear un Equipo Community Manager (que debería estar formado por miembros del Equipo de Coordinación) bien organizado, que tenga una estrategia basada en criterios, tanto para la web como para la participación en las Redes Sociales.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La formación para estas tareas estará en estrecha relación con el departamento de formación y evaluación educativa y con el CEP.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Se procurará implementar estas medidas lo antes posible, vistas las necesidades.

Evaluación de las tareas. Objeto

Al finalizar cada trimestre se hará una evaluación de los procedimientos previstos, para así poder adaptar y/o mejorar los procesos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

En cada trimestre.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29700692

Fecha Generación: 04/12/2020 14:57:37

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

Se seguirá promoviendo el uso de las distintas plataformas disponibles en la web para que el profesorado pueda realizar la labor educativa y el proceso enseñanza-aprendizaje de la forma más amena y efectiva posible.
Por otra parte vemos interesante la plataforma exelearning, por lo que la daremos a conocer al profesorado que aún no la conozca

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

La formación, en su caso, se hará a través de las comunicaciones por correo electrónico o a través de las vías de comunicación de las que dispone el centro, y el profesorado que dispone de los conocimientos necesarios se encargará de guiar al profesorado interesado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Ya que es una tarea enfocada en un número indefinido de profesores/as, dependiendo de número de personas que estén interesados se buscará la manera mejor para realizar la formación en nuestro centro.

Evaluación de las tareas. Objeto

El objetivo es poder descubrir las posibilidades de las nuevas plataformas de edición y realización de tareas educativas para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 29700692

Fecha Generación: 04/12/2020 14:57:37

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
Dirección General de Formación del Profesorado
e Innovación Educativa

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

Los PC de sobremesa que tenemos están obsoletos, pues tienen ya muchos años, son de la dotación TIC de 2008, y tienen muy pocos recursos de hardware, y sobre todo para usarlos para las clases virtuales, es imposible llevarlas a cabo, el profesorado tiene que estar disponiendo de recursos personales para ello.